

BAHAN

SIDANG PARIPURNA CABANG
KWARTIR CABANG KULON PROGO

TAHUN 2021



SIDPARCAB

K U L O N P R O G O



KULONPROGO.PRAMUKADIY.OR.ID



dkc_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id





**PERNYATAAN KUOTA FORUM
SIDANG PARIPURNA CABANG KULON PROGO
TAHUN 2021**

1. Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 dianggap sah apabila mencapai kuota forum, yakni dihadiri oleh minimal $\frac{1}{2}$ (setengah) utusan gugusdepan se-Kulon Progo.
2. Apabila pasal 7 ayat 1 belum tercapai maka Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 ditunda 2 x 5 menit dan selanjutnya dianggap sah.
3. Sidang -sidang dalam Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 dianggap sah apabila dihadiri oleh $\frac{1}{2}$ (setengah) dari jumlah peserta yang hadir.
4. Apabila pasal 7 ayat 3 belum tercapai, sidang-sidang ditunda selama 2 x 5 menit dan selanjutnya dianggap sah.

Ditetapkan di : Kulon Progo
Pada tanggal : 4 April 2021

PIMPINAN SIDANG PENDAHULUAN,

Ketua,

Sekretaris,

Anggota,

Ramadan Gangsar Prasetyo

Niken Dwindia Arnelita

Robbi Fakhurur Rozi



dkc_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id





**JADWAL DAN AGENDA
SIDANG PARIPURNA CABANG KULON PROGO TAHUN 2021**

Kulon Progo, 04 April 2021

NO	WAKTU	AGENDA	ALOKASI WAKTU
1	08.30 – 09.30	Upacara Pembukaan dan Pelantikan DKC Kulon Progo Masa Bakti 2020-2025	60 Menit
Sidang Pendahuluan			
2	09.30 – 10.00	Pembahasan dan Pengesahan Kuota Forum, Agenda Sidang dan Tata Tertib Persidangan	30 Menit
3		Pembentukan Presidium	
Sidang Pleno 1			
4	10.00 -11.10	Laporan Kegiatan Tahun 2020 Dewan Kerja Cabang Kulon Progo Masa Bakti 2020-2025	10 Menit
5		Pandangan Umum	15 Menit
		Penyampaian Kegiatan Tahun 2021	10 Menit
6		Paparan DKD	30 Menit
7		Penjelasan Sidang Komisi	5 Menit
Sidang Komisi			
8	11.10 – 12.00	1. Komisi A (Bidang Litev dan Kajian) 2. Komisi B (Bidang Binbang dan Kegiatan)	50 Menit
Istirahat			
Sidang Pleno 2			
9	12.30 – 12.40	1. Laporan Sidang Komisi 2. Pembentukan Tim Perumus	10 Menit
Sidang Pleno 3			
10	12.40 – 13.00	Sidang Tim Perumus	10 Menit
		Laporan Tim Perumus	5 Menit
		Pengesahan Hasil-hasil Sidparcab Tahun 2021	5 Menit
11	13.00 – 13.30	Upacara Penutupan	30 Menit

Ditetapkan di : Kulon Progo

Pada tanggal : 4 April 2021

PIMPINAN SIDANG PENDAHULUAN,

Ketua,

Sekretaris,

Anggota,

Ramadan Gangsar Prasetyo

Niken Dwindia Arnelita

Robbi Fakhurur Rozi



dkc_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id





**TATA TERTIB
SIDANG PARIPURNA CABANG KULON PROGO TAHUN 2021**

**BAB I
NAMA, WEWENANG, WAKTU DAN TEMPAT**

**Pasal 1
Nama**

Sidang Paripurna Cabang Gerakan Pramuka Kulon Progo Tahun 2021, selanjutnya disebut Sidparcab Kulon Progo Tahun 2021.

**Pasal 2
Wewenang**

Wewenang Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 adalah:

1. Mengevaluasi pelaksanaan program kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Kwartir Cabang Kulon Progo Tahun 2020.
2. Merumuskan Program Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Kwartir Cabang Kulon Progo Tahun 2021.

**Pasal 3
Waktu dan Tempat**

Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 dilaksanakan pada :

Hari : Minggu
Tanggal : 04 April 2021
Tempat : Gedung Sadewa (Komplek Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo)

**BAB II
DASAR**

**Pasal 4
Dasar**

Dasar penyelenggaraan Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka;
2. Keputusan Musyawarah Nasional X Gerakan Pramuka Nomor: 07/Munas/2018 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka;
3. Surat Keputusan Kwartir Nasional Nomor 173 Tahun 2013 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;
4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 005 Tahun 2017 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;
5. Program Kerja Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Kwartir Cabang Gerakan Kulon Progo tahun 2020;

BAB III PERSONEL

Pasal 5 Peserta

Peserta Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 adalah:

1. Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Kwartir Cabang Kulon Progo Masa Bakti 2020-2025, dan
2. Utusan anggota gugusdepan se-Kwartir Cabang Kulon Progo, masing-masing berjumlah 2 (dua) orang yang mendapat mandat dari gugusdepannya.

Pasal 6 Peninjau, Narasumber dan Penasihat

1. Peninjau Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 adalah masing-masing 2 (dua) orang utusan anggota Satuan Karya se-Kwartir Cabang Kulon Progo yang mendapat mandat dari satuan karyanya.
2. Narasumber Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 adalah anggota Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Daerah Istimewa Yogyakarta yang mendapat mandat dari Kwartir Daerah DIY.
3. Penasihat Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 adalah Andalan Cabang Kwartir Cabang Kulon Progo yang telah mendapat mandat dari Kwartir Cabang Kulon Progo.

BAB IV KUOTA FORUM

Pasal 7 Kuota Forum

1. Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 dianggap sah apabila mencapai kuota forum, yakni dihadiri oleh minimal $\frac{1}{2}$ (setengah) utusan gugusdepan se-Kulon Progo.
2. Apabila pasal 7 ayat 1 belum tercapai maka Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 ditunda 2 x 5 menit dan selanjutnya dianggap sah.
3. Sidang-sidang dalam Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 dianggap sah apabila dihadiri oleh $\frac{1}{2}$ (setengah) dari jumlah peserta yang hadir.
4. Apabila pasal 7 ayat 3 belum tercapai, sidang-sidang ditunda selama 2 x 5 menit dan selanjutnya dianggap sah.

BAB V PELAKSANAAN SIDANG

Pasal 8 Pembagian Sidang

Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 terdiri dari:

1. Sidang Pendahuluan
2. Sidang Pleno
 - a. Sidang Pleno I
 - b. Sidang Pleno II
 - c. Sidang Pleno III

3. Sidang Komisi
 - a. Komisi A : Bidang Litev dan Kajian
 - b. Komisi B : Bidang Binbang dan Kegiatan
4. Sidang Tim Perumus

Pasal 9 Pimpinan Sidang

1. Sidang Pendahuluan dipimpin oleh Pimpinan yang terdiri atas 3 orang dari unsur Dewan Kerja Cabang Kulon Progo.
2. Sidang Pleno dipimpin oleh Presidium yang terdiri atas 3 orang dari :
 - a. 2 (dua) orang unsur Dewan Kerja Cabang Kulon Progo,
 - b. 1 (satu) orang unsur peserta sidang.
3. Sidang Komisi dipimpin oleh seorang ketua dan sekretaris yang dipilih oleh anggota komisi masing-masing.

Pasal 10 Sidang Tim Perumus

1. Hasil-hasil Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 disusun sebagai hasil akhir untuk menjadi rekomendasi Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 oleh Tim Perumus Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021.
2. Tim Perumus berjumlah 7 orang terdiri atas:
 - a. 3 (tiga) orang Presidium
 - b. Ketua dan sekretaris komisi sejumlah 4 orang.

BAB VI HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 11 Hak Suara

1. Hak suara adalah hak yang dimiliki perutusan untuk ikut dipertimbangkan dalam penghitungan suara apabila dilaksanakan proses pengambilan keputusan dengan cara pemungutan suara.
2. Dewan Kerja Cabang Kulon Progo mempunyai 1 (satu) hak suara.
3. Setiap perutusan gugusdepan mempunyai 1 (satu) hak suara.
4. Peninjau, narasumber, dan penasihat tidak memiliki hak suara.

Pasal 12 Hak Bicara

1. Hak bicara adalah hak yang dimiliki untuk menyampaikan saran, usul, dan pendapat.
2. Setiap peserta Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 mempunyai hak bicara.
3. Peninjau, narasumber, dan penasihat mempunyai hak bicara apabila meminta atau diminta oleh presidium.

Pasal 13
Kewajiban

Seluruh peserta, penasihat, peninjau, dan narasumber Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 berkewajiban mematuhi tata tertib Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021.

BAB VII
PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Pasal 14
Pengambilan Keputusan

1. Setiap pengambilan keputusan dalam Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 dilakukan dengan jalan musyawarah untuk mufakat.
2. Apabila tidak tercapai mufakat, sidang ditunda selama 2 x 5 menit untuk mengadakan pembicaraan informal yang selanjutnya disebut *lobbying*.
3. Apabila setelah *lobbying* tetap tidak tercapai mufakat, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara. Keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak, yang dianggap sah apabila suara memenuhi jumlah 50% ditambah satu jumlah suara yang ada.

BAB VIII
LAIN-LAIN

Pasal 15
Masa Berlaku

Tata tertib ini berlaku sejak disahkan dalam Sidang Paripurna Cabang Kulon Progo Tahun 2021 sampai kegiatan berakhir.

Pasal 16
Tambahan

Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur kemudian dengan persetujuan sidang.

Ditetapkan di : Kulon Progo
Pada tanggal : 4 April 2021

PIMPINAN SIDANG PENDAHULUAN,

Ketua,

Sekretaris,

Anggota,

Ramadan Gangsar Prasetyo

Niken Dwindia Arnelita

Robbi Fakhurur Rozi

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DEWAN KERJA CABANG KULON PROGO TAHUN 2020

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Proses pembinaan dan pendidikan kepada generasi muda yang terus berkembang dan senantiasa bersifat dinamis sehingga melahirkan produk yang mapan dan kekinian. Gerakan Pramuka dalam perkembangannya senantiasa terus berbenah dan mewujudkan setiap proses pendidikan dalam kehidupan generasi muda, sesuai dengan tujuan gerakan pramuka itu sendiri yaitu membentuk anggota pramuka yang memiliki kepribadian beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berjiwa patriot, dan menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan sesuai dengan dasa darma Gerakan Pramuka. Dalam mencapai tujuan Gerakan Pramuka, dibentuklah wadah pembinaan yang bertujuan mencetak kader kepemimpinan ditingkat kwartir maupun masyarakat kedepannya. Dewan Kerja adalah wadah pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang diberi wewenang dan kepercayaan untuk mengelola pembinaan dan kegiatan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega sesuai prinsip “Dari, oleh dan untuk Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega dengan bimbingan orang dewasa”, yang pengelolaannya bersifat kolektif dan kolegial.

Gerakan Pramuka merupakan organisasi kependuan yang bersifat mandiri, sukarela, dan nonpolitis yang bertujuan untuk membentuk generasi penerus bangsa yang dapat menjadi teladan dan kader pimpinan bangsa yang ulet, berwibawa, dan bertanggung jawab. Melalui Sidparcab ini, sudah tiba saatnya Dewan Kerja Cabang Kulon Progo menyampaikan laporan kegiatan tahun 2020 dan menyampaikan rancangan kegiatan tahun 2021 sesuai dengan mekanime dan aturan yang berlaku.

B. Dasar

1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Gerakan Pramuka.
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka.
3. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 176 Tahun 2013 tentang Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega.
4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 005 Tahun 2017 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pandega.
5. Program Kerja Dewan Kerja Cabang Kulon Progo Masa Bakti 2020-2025.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud kegiatan ini adalah untuk menyampaikan laporan kegiatan Dewan Kerja Cabang Kulon Progo tahun 2020 dan menyampaikan rancangan kegiatan tahun 2021.

2. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah :

- a. Sebagai forum untuk meningkatkan komunikasi antara Kwartir Cabang Kulon Progo dengan Gugusdepan dan Saka.
- b. Menyampaikan laporan kegiatan tahun 2020.
- c. Menyampaikan rancangan kegiatan tahun 2021.

II. PENCAPAIAN SASARAN TAHUNAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Rutin Dewan Kerja Cabang Kulon Progo Tahun 2020

1. Rapat Pleno Dewan Kerja Cabang Kulon Progo

Rapat Pleno Dewan Kerja Cabang Kulon Progo diselenggarakan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Hasil Rapat Pleno berupa pelaporan kegiatan yang telah dilaksanakan 1 (satu) bulan sebelumnya, baik yang dilaksanakan oleh Kwartir Cabang Kulon Progo, Gugusdepan, maupun Satuan Karya se-Kwartir Cabang Kulon Progo, dan pembahasan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan Dewan Kerja Cabang Kulon Progo dibulan selanjutnya. Adapun waktu pelaksanaan Rapat Pleno sebagai berikut:

a. Rapat Pleno I

Hari, tanggal : Sabtu, 21 Maret 2020
Tempat : Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo

b. Rapat Pleno II

Hari, tanggal : Selasa, 21 April 2020
Tempat : Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo

c. Rapat Pleno III

Hari, tanggal : Sabtu, 02 Mei 2020
Tempat : Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo

d. Rapat Pleno IV

Hari, tanggal : Sabtu, 6 Juni 2020
Tempat : Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo

e. Rapat Pleno V

Hari, tanggal : Sabtu, 04 Juli 2020
Tempat : Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo

f. Rapat Pleno VI

Hari, tanggal : Jumat, 14 Agustus 2020
Tempat : Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo

g. Rapat Pleno VII

Hari, tanggal : Minggu, 06 September 2020
Tempat : Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo

h. Rapat Pleno VIII

Hari, tanggal : Selasa, 10 November 2020
Tempat : Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo

i. Rapat Pleno IX

Hari, tanggal : Selasa, 15 Desember 2020
Tempat : Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo

2. Rapat Bidang Dewan Kerja Cabang Kulon Progo

Rapat bidang diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan masing-masing bidang (Bidang Kajian Kepramukaan, Bidang Penelitian & Evaluasi, Bidang Kegiatan, serta Bidang Pembinaan & Pengembangan) yang dihadiri oleh ketua dan anggota bidang yang bersangkutan. Hasil rapat berupa kebijakan operasional dan konseptual dalam melaksanakan program kerja dibidang masing-masing.

B. Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2020

NO	TANGGAL	KEGIATAN	TEMPAT/MEDIA	DKC YANG TERLIBAT
KEGIATAN MANDIRI				
1	19 April – 28 Juli	Pramuka Tanggap Covid-19	Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo	Seluruh Anggota DKC KP
2	18 – 21 Mei	Temu Hangat Nunggu Buka (Teh Gubuk)	YouTube & Instagram DKC Kulon Progo	Seluruh Anggota DKC KP
3	15 – 20 Juni	Pendataan Kondisi Pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Kulon Progo	-	Seluruh Anggota DKC KP
4	13 Agustus	Tirakatan Malam Hari Pramuka	Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo	Seluruh Anggota DKC KP
5	14 Agustus	Apel Besar Hari Pramuka	Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo	Seluruh Anggota DKC KP
6	4 – 18 Agustus	Lomba Vlog Peringatan Hari Pramuka Ke-59	-	Seluruh Anggota DKC KP
7	24 – 25 Oktober	Jelajah Wisata Kulon Progo (Jelitaku) XV Tahun 2020	<i>Zoom Meeting & Apliaksi PraKu</i>	Seluruh Anggota DKC KP
8	10 November	Upacara Peringatan Hari Pahlawan	Makam Pahlawan Giripeni	1) Kak Agus 2) Kak Reta 3) Kak Fadila 4) Kak Niken
			Makam Nyi Ageng Serang	1) Kak Farit
9	5 Desember	Penambahan Anggota DKC KP Masa Bakti 2020-2025	Kulon Progo	Seluruh Anggota DKC KP
KEGIATAN IKUT SERTA				
1	10 Juli	Rapat Koordinasi dan Pembinaan Saka Bakti Husada Tingkat Cabang	Rumah Makan Dapur Semar	Kak Nanto
2	14 Juli	Rapat Koordinasin Pembahasan Kegiatan di Era Pandemi	Komplek Buper Taman Tunas Wiguna, Babarsari Kwarda DIY	Kak Seto
3	18 Juli	Diklat Sangga Kerja Saka Bhayangkara Angkatan 2020/2021	Polsek Kulon Progo	1) Kak Farit 2) Kak Niken
4	18 dan 25 Juli	Rapat Kerja Daerah Gerakan Pramuka Daerah Isitimewa Yogyakarta Tahun 2020	<i>Zoom Meeting</i>	1) Kak Rama 2) Kak Nisa' 3) Kak Zofa

5	23 Juli	Workshop Pelestarian Cagar Budaya Tahun 2020	Aula Adikarta, Komplek Pemda Kabupaten Kulon Progo	1) Kak Agus 2) Kak Seto 3) Kak Farit 4) Kak Zofa 5) Kak Brillan 6) Kak Nanto 7) Kak Robbi 8) Kak Reta 9) Kak Fadila 10) Kak Niken
6	26 Juli	Pelantikan Sangga Kerja dan Dewan Kerja Saka Bhayangkara Masa Bakti 2020/2021	Polres Kulon Progo	1) Kak Farit 2) Kak Niken
7	14 Agustus	Pelantikan Pengurus Kwartir Ranting Kokap	Kantor Kecamatan Kokap	Kak Seto
8	16 Agustus	Ziarah Makam Imogiri Bapak Pramuka	Makam Raja-raja Mataram Imogiri	Kak Seto
9	30 Agustus	Kunjungan Kwarda DIY	Pasar Sentolo Baru	1) Kak Seto 2) Kak Brillan 3) Kak Farit 4) Kak Nanto 5) Kak Nisa' 6) Kak Reta
10	8 September	Webinar Konservasi Satwa Liar yang Dilindungi	<i>Google Meeting</i>	Seluruh Anggota DKC KP
11	12 September	Pitaran Pelatih Kwartir Cabang Kulon Progo	Gedung SKB Kulon Progo	1) Kak Brillan 2) Kak Nanto 3) Kak Reta 4) Kak Niken
12	16 September	Kunjungan Tim Formatur DKD	Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo	Seluruh Anggota DKC KP
13	26 September	Karang Pamitran Pembina Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo	Gedung SKB Kulon Progo	1) Kak Brillan 2) Kak Nanto 3) Kak Fadila 4) Kak Niken
14	7 Oktober	Pesta Siaga Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo Tahun 2020	Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo	Kak Niken
15	11 Oktober	Jelajah Budaya Virtual	<i>Zoom Meeting</i>	1) Kak Rama 2) Kak Farit 3) Kak Brillan 4) Kak Ariq 5) Kak Irfan 6) Kak Agus 7) Kak Robbi 8) Kak Zofa 9) Kak Nanto 10) Kak Seto 11) Kak Fadila 12) Kak Reta 13) Kak Nisa' 14) Kak Riris 15) Kak Niken

17	27 Oktober	Workshop Jurnalistik	Zoom Meeting	1) Kak Rama 2) Kak Farit 3) Kak Brillan 4) Kak Ariq 5) Kak Irfan 6) Kak Agus 7) Kak Robbi
18	7 November	Musyawahar Cabang Kwartir Cabang Kulon Progo	Gedung Kaca Aula Adikarta	1) Kak Zofa 2) Kak Rama 3) Kak Robbi 4) Kak Arik 5) Kak Irfan 6) Kak Farit 7) Kak Riris 8) Kak Reta 9) Kak Fadila 10) Kak Niken
19	7 – 8 November	1. Pembekalan Budi Daya Perikanan dengan Media Terpal	Komplek Buper Babarsari	1) Kak Seto 2) Kak Nanto 3) Kak Brillan
		2. Pembekalan Budi Daya Ayam Jawa Super	Gubug Pramuka Kwartir Cabang Kulon Progo	Kak Rama
20	14 – 15 November	1. Pelatihan Budi Daya Tanaman Keluarga (<i>Hydroponic</i>)	Komplek Buper Taman Tunas Wiguna, Babarsari KwardaDIY	1) Kak Nisa' 2) Kak Fadila 3) Kak Reta
		2. Pelatihan Pembuatan Pupuk Kompos Padat dan Cair		1) Kak Robbi 2) Kak Niken
21	28 November	Pembekalan Relawan Satgas Pramuka Peduli Penanggulangan Covid-19	Komplek Buper Taman Tunas Wiguna, Babarsari Kwarda DIY	Perwakilan DKC KP

C. Program Kerja Tahun 2021

No	Rencana kegiatan	Pelaksanaan
Bidang Penelitian dan Evaluasi		
1	Kunjungan dan Monitoring Gugus Depan, Saka	Menyesuaikan
2	Pendataan Potensi Pramuka T/D Kulon Progo	April
3	Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan	Menyesuaikan
4	Penelitian Eksistensi Peran Pramuka di masyarakat	Mei
5	Penelitian Efektivitas Penggunaan Media Komunikasi dan Jejaring Sosial	April
Bidang Kajian Kepramukaan		
1	Kajian pelaksanaan Polmekbin T/D di Gugus Depan	April
2	Forum Kajian Capaian SKU,SKK, SPG Penegak dan Pandega	Tentatif
3	Forum Kajian Pengembangan Satuan Karya yang menarik	Tentatif

Bidang Kegiatan		
1	Gladian Pimpinan Satuan	September
2	Jelajah Wisata Kulon Progo	Oktober
Bidang Pembinaan dan Pengembangan		
1	Temu dewan Saka	Maret
2	Koordinasi mekanisme pencapaian pramuka garuda	Juli
3	QnA pencapaian pramuka garuda	Agustus

III. KEORGANISASIAN

A. Kepengurusan Dewan Kerja Cabang Kulon Progo

Dewan Kerja Cabang Kulon Progo Masa Bakti 2020 – 2025 berjumlah 21 Orang, dengan komposisi 12 orang putra dan 9 orang putri, dengan rincian sebagai berikut :

1. Ketua : Ramadan Gangsar Prasetyo
2. Wakil Ketua : Khoirunnisa'
3. Sekretaris 1 : Niken Dwindi Arnelita
4. Sekretaris 2 : Candra Zofariansyah
5. Bendahara 1 : Reta Ika Yogiyanti
6. Bendahara 2 : Yeti Kristina Dewi
7. Bidang Kajian Kepramukaan
 - 1) Fadhel Muhammad Ramelan
 - 2) Robbi Fakhurur Rozi
 - 3) Zeni Musfianingsih
 - 4) Candra Zofariansyah
 - 5) Yunus Eka Prasetyanto
8. Bidang Kegiatan
 - 1) Farit Nur Hidayat
 - 2) Riris Agustin Pamungkas
 - 3) Fadila Ramadante
 - 4) Ramadan Gangsar Prasetyo
 - 5) Pramudya Wijaya
 - 6) Fatika Desma Amalia
9. Bidang Pembinaan dan Pengembangan
 - 1) Wahyu Nur Seto
 - 2) Ariq Bintara Putra
 - 3) Khoirunnisa'
 - 4) Yeti Kristina Dewi
 - 5) Rafidah Azis Nurlaili

10. Bidang Penelitian Dan Evaluasi

- 1) Brillan Nala Rahmatal Azza
- 2) Ramadhan Nanto
- 3) Ayyuasy Irfan Alawi
- 4) Niken Dwinda Arnelita
- 5) Reta Ika Yogiyanti

B. *Leading Sector* Satuan Karya

Leading Sector Satuan Karya merupakan wadah komunikasi dan informasi kegiatan, baik dari Satuan Karya kepada Dewan Kerja Cabang Kulon Progo maupun sebaliknya, adapun susunan *Leading Sector* Satuan Karya sebagai berikut :

1. Saka Widya Budaya Bakti :
 - a. Riris Agustin Pamungkas
 - b. Reta Ika Yogiyanti
 - c. Pramudya Wijaya
2. Saka Kalpataru
 - a. Candra Zofariansyah
 - b. Rafidah Azis Nurlaili
 - c. Yeti Kristina Dewi
3. Saka Pariwisata
 - a. Wahyu Nur Seto
 - b. Ramadan Gangsar Prasetyo
 - c. Khoirunnisa'
4. Saka Bhayangkara
 - a. Farit Nur Hidayat
 - b. Niken Dwinda Arnelita
 - c. Fadila Ramadante
5. Saka Bahari
 - a. Ayyuasy Irfan Alawi
 - b. Brillan Nala Rahmatal Azza
 - c. Zeni Musfianingsih
6. Saka Bakti Husada
 - a. Ramadhan Nanto
 - b. Fatika Desma Amalia
 - c. Fadhel Muhammad Ramelan
7. Saka Wirakartika
 - a. Robbi Fakhurur Rozi
 - b. Yunus Eka Prasetyanto
 - c. Ariq Bintara Putra
8. Saka Kencana
 - a. Fadhel Muhammad Ramelan
 - b. Khoirunnisa'
9. Saka Dirgantara
 - a. Brillan Nala Rahmatal Azza
 - b. Ariq Bintara Putra
10. Saka Taruna Bumi
 - a. Pramudya Wijaya
 - b. Fadila Ramadante
11. Saka Wanabakti
 - a. Yeti Kristina Dewi
 - b. Zeni Musfianingsih

C. *Leading Sector* Wilayah

Leading Sector Wilayah merupakan wadah komunikasi dan informasi kegiatan, baik dari Dewan Kerja Ranting kepada Dewan Kerja Cabang Kulon Progo maupun sebaliknya, adapun susunan *Leading Sector* Wilayah sebagai berikut :

1. Samigaluh
 - a. Robbi Fahrur Rozi
 - b. Ramadhan Nanto
2. Kalibawang
 - a. Ramadan Gangsar Prasetyo
3. Girimulyo
 - a. Ariq Bintara Putra
 - b. Brillan Nala Rahmatal Azza
4. Nanggulan
 - a. Reta Ika Yogiyanti
 - b. Fadhel Muhammad Ramelan
5. Kokap
 - a. Riris Agustin Pamungkas
 - b. Fatika Desma Amalia
6. Pengasih
 - a. Farit Nur Hidayat
 - b. Yeti Kristina Dewi
7. Wates
 - a. Niken Dwindi Arnelita
 - b. Ayyuasy Irfan Alawi
8. Sentolo
 - a. Robbi Fakhur Rozi
 - b. Khoirunnisa'
9. Lendah
 - a. Fadila Ramadante
 - b. Candra Zofariansyah
10. Galur
 - a. Candra Zofariansyah
 - b. Khoirunnisa'
11. Panjatan
 - a. Wahyu Nur Seto
 - b. Pramudya Wijaya
12. Temon
 - a. Rafidah Azis Nurlaili
 - b. Zeni Musfianingsih

D. Hambatan Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2020

Dalam melaksanakan tugas, Dewan Kerja Cabang mengalami hambatan yang berdampak kurang optimalnya pelaksanaan tugas yang diemban, yaitu:

1. Informasi dan Komunikasi antara Kepengurusan Dewan Kerja Cabang Kulon Progo
Semenjak pandemi Covid-19, terjadi dinamika internal dan komunikasi antara kepengurusan tidak berjalan dengan baik, sehingga berdampak pada pelaksanaan program.

E. Penutup

Perkembangan zaman yang diikuti dengan perubahan teknologi yang sangat pesat ini membuat kita sebagai Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega harus beradaptasi secara cepat, begitu banyak tantangan dikepengurusan Dewan Kerja Cabang Kulon Progo tahun 2020. Dinamika ini begitu berlarut sehingga kami Dewan Kerja Cabang Kulon Progo kurang optimal dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi kami sebagai Dewan Kerja Cabang Kulon Progo. Oleh karena itu, kami membutuhkan sebuah semangat baru di tahun 2021 untuk menuntaskan program-program yang belum terlaksana di tahun 2020. Semangat ini harus diwujudkan dengan upaya tiada henti untuk berkolaborasi, berkoordinasi, serta menjaga komunikasi antara Dewan Kerja. Selamat bersidang, mari mencurahkan segala ide kakak-kakak dalam memberikan pembaharuan dalam kegiatan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Kulon Progo yang lebih baik.

Kulon Progo, 31 Maret 2021

Dewan Kerja Cabang Kulon Progo



dkc_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id





dka_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id



**BIDANG PENELITIAN DAN EVALUASI
&
BIDANG KAJIAN KEPRAMUKAAN**



dke_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id





dka_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id



ALUR PELAKSANAAN PROGRAM PENCAPAIAN SKU DAN SKK DEWAN KERJA CABANG KULON PROGO MASA BAKTI 2020-2025

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kwartir Cabang Gerakan Pramuka Kulon Progo (Kwarcab KP) dalam hal ini Dewan Kerja Cabang Kulon Progo telah menyusun rencana kerja pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Kulon Progo selama satu Masa Bakti ke depan. Dewan Kerja Cabang Kulon Progo kemudian bertugas menerjemahkan kebijakan pokok dalam rencana kerja pembinaan tersebut menjadi lebih operasional dan mampu menyoar pada indikator pencapaian yang telah ditentukan.

B. DASAR

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Gerakan Pramuka;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
3. Keputusan Munas X Gerakan Pramuka Tahun 2018 Nomor 07/Munas/2018 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka;
4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 176 Tahun 2013 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pandega;
5. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 005 Tahun 2017 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;
6. Keputusan Musyawarah Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Putra Putri Tingkat Daerah Tahun 2020 No : 10/Muspanitera/2020 tentang hasil-hasil Muspanitera Daerah XII DIY Tahun 2020;

C. MAKSUD, TUJUAN, DAN SASARAN

1. Maksud

- a. Menentukan program dan kegiatan berkenaan dengan pencapaian syarat kecakapan umum dan syarat kecakapan khusus untuk ditindaklanjuti, dikembangkan, dan dilaksanakan oleh seluruh Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega di Kulon Progo.
- b. Mengakomodasi kepentingan dan kebutuhan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Kulon Progo dalam hal pencapaian SKU dan SKK.
- c. Mewujudkan sinergitas program pencapaian SKU di Gugusdepan dan SKK di seluruh satuan.

2. Tujuan

- a. Terwujudnya pedoman umum gerak Dewan Kerja dalam hal menyelenggarakan fasilitasi pencapaian SKU dan SKK.
- b. Terbangunnya sistem dan pola gerak yang sinergis dalam usaha-usaha mendorong pencapaian SKU dan SKK bagi Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega.
- c. Terwujudnya Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega sebagai kader pemimpin di Gerakan Pramuka dan masyarakat, sesuai dengan tujuan organisasi gerakan pramuka.

3. Sasaran

- a. Terciptanya sinergitas program prioritas, sasaran dan tujuan pembinaan dan pengembangan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega di Kulon Progo dalam pencapaian SKU dan SKK.
- b. Meningkatnya mutu pembinaan bagi Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega di Kulon Progo

BAB II

DATA POTENSI

A. KONDISI PEMBINAAN

1. UMUM

Globalisasi telah membawa perkembangan yang sangat pesat di berbagai bidang. Globalisasi erat kaitannya dengan konsep modernitas. Memasuki era digital 4.0, modernitas memang mengambil peran di berbagai sendi kehidupan, antara lain, pendidikan, ekonomi, sosial, budaya, dan lain lain.'

Perkembangan Teknologi memberikan fasilitasi bagi globalisasi untuk berkembang menjangkau dunia tanpa batas. Hal ini memberikan dampak bagi manusia untuk bisa mencari pengetahuan maupun memahami dunia tanpa harus mengunjunginya. Perkembangan teknologi ini juga mempengaruhi pendidikan dan kebudayaan masyarakat Indonesia.

Kulon Progo merupakan salah satu kabupaten yang mendapat manfaat dari adanya predikat Kota Pendidikan Daerah Istimewa Yogyakarta. Adanya predikat ini menyebabkan Kulon Progo menjadi salah satu tujuan belajar siswa maupun mahasiswa dari berbagai daerah. Hal ini mengakibatkan Kulon Progo memiliki potensi berupa jumlah remaja yang cukup banyak.

Dalam Gerakan Pramuka, usia remaja termasuk dalam golongan Penegak dan Pandega. Jumlahnya yang cukup banyak dapat dimanfaatkan sebagai modal bagi terwujudnya "Indonesia Emas 2045". Untuk menghasilkan Pramuka Penegak dan Pandega yang berkualitas, dibutuhkan adanya pembinaan yang kuat, kreatif, inovatif, dan sesuai dengan perkembangan zaman serta ukungan berupa fasilitas dan kegiatan untuk pengembangan diri.

Saat ini, Gerakan Pramuka memiliki kedudukan yang menguntungkan, yaitu sebagai 'Centre of Excellence' yang mendapatkan dukungan positif dari pemerintah pusat dan daerah. melalui Gerakan Pramuka, diharapkan dapat memberikan karakter dan nilai-nilai keistimewaan Yogyakarta sebagai filter bagi globalisasi. Pada akhirnya, hasil yang dicapai adalah kader muda pemimpin masa depan bangsa yang berkualitas, berbudaya, dan berwawasan dunia.

Untuk mencapai cita-cita tersebut, Gerakan Pramuka di Kabupaten Kulon Progo berusaha memberikan fasilitas pembinaan dengan mempertimbangkan faktor eksternal dan internal. Gerakan Pramuka Kulon Progo melalui Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Kwartir Cabang Kulon Progo memberikan fasilitas bagi terlaksananya pembinaan dan pengembangan kaderisasi kepemimpinan serta pengelolaan kegiatan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang sesuai prinsip 'dari, oleh, dan untuk' Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega dengan dibantu bimbingan orang dewasa. Oleh karena itu disusunlah Rencana Sasaran dan Rencana Strategis Pramuka Penegak dan Pandega Kwartir Cabang Kulon Progo sebagai acuan dasar bagi keseragaman Gerakan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega di setiap jajaran.

Pada saat ini gerakan pramuka di Kulon Progo terdapat 1 (Satu) Kwartir Cabang, 12 (Dua Belas) Kwartir Ranting, 38 (Tiga Puluh Delapan) Gugusdepan, 6 (Enam) Satuan Karya tingkat Cabang serta 3 (Tiga) Satuan Karya tingkat Ranting, dan 1 (Satu) Satuan Komunitas dengan rincian sebagai berikut:

- a. Kwartir Ranting Wates memiliki 8 Gugusdepan, 6 Satuan Karya tingkat Cabang, dan 1 Satuan Karya tingkat Ranting ;
- b. Kwartir Ranting Temon memiliki 4 Gugusdepan ;
- c. Kwartir Ranting Galur memiliki 1 Gugusdepan ;
- d. Kwartir Ranting Lendah memiliki 1 Gugusdepan
- e. Kwartir Ranting Sentolo memiliki 4 Gugusdepan ;
- f. Kwartir Ranting Pengasih memiliki 5 Gugusdepan dan 1 Satuan Karya tingkat Ranting ;
- g. Kwartir Ranting Kokap memiliki 2 Gugusdepan ;
- h. Kwartir Ranting Girimulyo memiliki 2 Gugusdepan dan 1 Satuan Karya tingkat Ranting ;
- i. Kwartir Ranting Nanggulan memiliki 4 Gugusdepan ;
- j. Kwartir Ranting Kalibawang memiliki 3 Gugusdepan ;
- k. Kwartir Ranting Samigaluh memiliki 3 Gugusdepan ;
- l. Kwartir Ranting Panjatan memiliki 1 Gugusdepan dan 1 Satuan Komunitas ;



2. GUGUSDEPAN, SATUAN KARYA, DAN SATUAN KOMUNITAS

Gambaran umum terkait dengan gugusdepan dan keanggotaan di wilayah Kulon Progo (Berdasarkan data pendataan potensi tahun 2020) adalah sebagai berikut :

a. Kwartir Ranting Wates

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	8	Gudep
2	Pramuka Penegak	1748	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

b. Kwartir Ranting Temon

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	4	Gudep
2	Pramuka Penegak	513	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

c. Kwartir Ranting Galur

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	1	Gudep
2	Pramuka Penegak	96	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

d. Kwartir Ranting Lendah

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	1	Gudep
2	Pramuka Penegak	572	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

e. Kwartir Ranting Sentolo

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	4	Gudep
2	Pramuka Penegak	301	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

f. Kwartir Ranting Pengasih

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	5	Gudep
2	Pramuka Penegak	2371	Orang
3	Pramuka Pandega	62	Orang

g. Kwartir Ranting Kokap

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	2	Gudep
2	Pramuka Penegak	181	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

h. Kwartir Ranting Girimulyo

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	2	Gudep
2	Pramuka Penegak	365	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

i. Kwartir Ranting Nanggulan

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	4	Gudep
2	Pramuka Penegak	1063	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

j. Kwartir Ranting Kalibawang

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	3	Gudep
2	Pramuka Penegak	250	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

k. Kwartir Ranting Samigaluh

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	3	Gudep
2	Pramuka Penegak	259	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

l. Kwartir Ranting Panjatan

NO	KONDISI	JUMLAH	
1	Gugusdepan	1	Gudep
2	Pramuka Penegak	672	Orang
3	Pramuka Pandega	0	Orang

Kemudian berdasarkan penelitian kondisi oleh Dewan Kerja mendapatkan tabel pencapaian pramuka tingkat Bantara, Laksana, dan Pandega

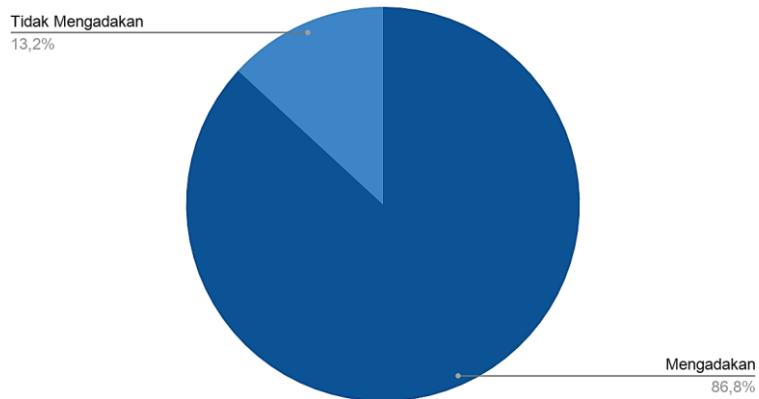
NO	KWARTIR RANTING	JUMLAH		
		BANTARA	LAKSANA	PANDEGA
1	Wates	708	13	0
2	Temon	116	0	0
3	Galur	6	0	0
4	Lendah	363	0	0
5	Sentolo	19	0	0
6	Pengasih	328	51	10
7	Kokap	16	0	0
8	Girimulyo	36	20	0
9	Nanggulan	58	0	0
10	Kalibawang	57	0	0
11	Samigaluh	31	0	0
12	Panjatan	20	1	0

Serta Kondisi Satuan Karya dan Satuan Komunitas Pramuka sebagai berikut :

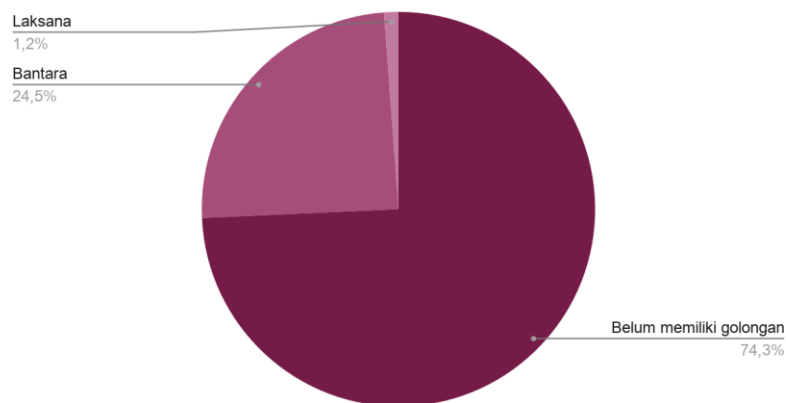
NO	RANTING	SAKA		SAKO	KETERANGAN
		ADA	AKTIF	ADA	
1	Wates	7	1	0	Saka Bakti Husada
2	Temon	7	0	0	-
3	Galur	7	0	0	-
4	Lendah	7	0	0	-
5	Sentolo	7	0	0	-
6	Pengasih	7	1	0	Saka Bakti Husada
7	Kokap	7	0	0	-
8	Girimulyo	7	1	0	Saka Bakti Husada
9	Nanggulan	7	0	0	-
10	Kalibawang	7	0	0	-
11	Samigaluh	7	0	0	-
12	Panjatan	7	0	1	Sako SPN

3. RINGKASAN

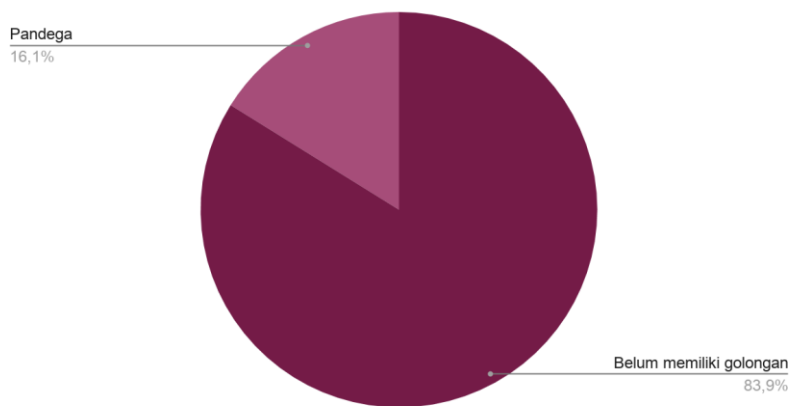
Perbandingan Gudex yang mengadakan Ujian SKU



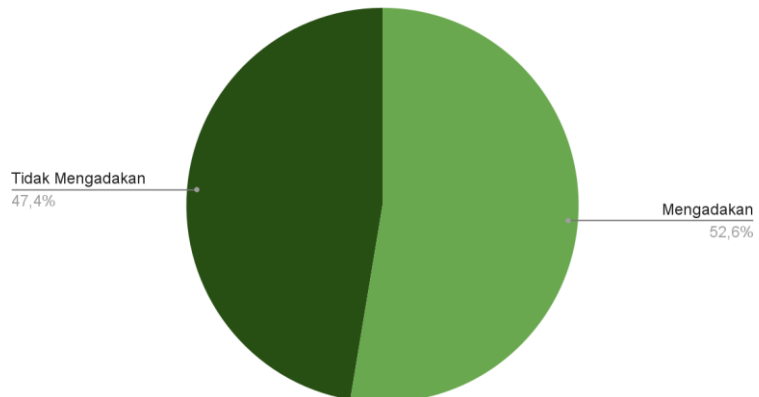
Pencapaian Pengujian SKU Penegak



Pencapaian Pengujian SKU Pandega



Perbandingan Gudex yang mengadakan Ujian SKK



BAB III
PROGRAM PELAKSANAAN

A. RINCIAN PROGRAM

NO	PROGRAM	DESKRIPSI
PENELITIAN DAN EVALUASI		
1	Kunjungan dan Monitoring Kondisi Gugus Depan	Menyelenggarakan kunjungan pada setiap Gugus depan yang ada di Kulon Progo demi melakukan penelitian untuk mengetahui pola pembinaan di Gugus depan dan senantiasa memonitoring pada setiap kegiatan di Gugusdepan.
2	Kunjungan dan Monitoring Kondisi Satuan Karya	Menyelenggarakan kunjungan pada pertemuan Satuan Karya di Kulon Progo untuk mengetahui dan mengevaluasi pola pembinaan pada Satuan Karya yang terfokus dalam pengoptimalan latihan krida dalam Satuan Karya dan melakukan monitoring pada setiap kegiatan.
3	Pendataan Potensi Pramuka T/D Kulon Progo	Melakukan pendataan terhadap potensi anggota Pramuka pada setiap Gugusdepan yang ada di Kulon Progo. Dalam hal ini kegiatan pendataan akan dilaksanakan pada pertengahan tahun ajaran.
4	Referensi Kegiatan yang Sesuai Kebutuhan dan Kondisi	Melakukan referensi kegiatan yang dapat dilaksanakan berbanding lurus dengan kebutuhan pengembangan potensi anggota Pramuka di Kulon Progo. Dan menyesuaikan dengan setiap kondisi yang ada di Kulon Progo
5	Evaluasi hasil pendataan potensi Pramuka T/D Kulon Progo	Melakukan evaluasi terhadap potensi anggota Pramuka di Kulon Progo berdasarkan hasil yang didapat dari pendataan yang telah dilaksanakan.
6	Evaluasi Penyelenggaraan Kegiatan	Mengadakan evaluasi bersama terhadap tata cara penyelenggaraan kegiatan, yaitu kegiatan yang sudah terlaksana untuk diperbaiki pada kegiatan selanjutnya.
7	Penelitian Eksistensi peran Pramuka di Masyarakat	Menyelenggarakan penelitian tentang eksistensi Gerakan Pramuka di masyarakat dan melakukan penelitian mengenai peran aktif anggota Pramuka di masyarakat.
8	Penelitian Efektivitas Penggunaan Media Komunikasi dan Jejaring Sosial	Menyelenggarakan penelitian terhadap efektivitas dalam penggunaan media komunikasi dan jejaring sosial oleh Dewan Kerja
9	Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Media Komunikasi dan Jejaring Sosial	Melakukan evaluasi terhadap hasil penelitian efektivitas penggunaan media komunikasi dan jejaring sosial. Kemudian selalu melakukan monitoring terhadap penggunaan media komunikasi dan jejaring sosial oleh Dewan Kerja.

KAJIAN KEPRAMUKAAN

1	Kajian pelaksanaan Polmekbin T/D di Gudep	Menyelenggarakan kajian terhadap tata laksana penyelenggaraan Pola Mekanisme Pembinaan di Gugus Depan. Output dari program ini diharapkan dapat menciptakan lingkungan organisasi Ambalan yang sesuai Polmekbin T/D.
2	Kajian penerapan Krida di Satuan Karya	Menyelenggarakan kajian atas koordinasi bersama Dewan Saka dalam penerapan Krida di Satuan Karya nya masing-masing.
3	Forum Kajian : Capaian SKK di Satuan Karya	Menyelenggarakan kajian atas koordinasi bersama Dewan Saka dalam rangka memberikan ruang bagi anggota Satuan Karya untuk mendapatkan TKK.
4	Kajian Umum ; Capaian Dewan Ambalan, SKU/SKK/SPG	Menyelenggarakan kajian di Gugus Depan. Output dari program ini diharapkan dapat menciptakan lingkungan organisasi Ambalan yang efektif sesuai kondisi Pramuka Kulon Progo..
5	Forum Kajian Pengembangan kegiatan Satuan Karya yang menarik	Menyelenggarakan kajian bersama Dewan Saka yang bertujuan untuk membuat kegiatan di Satuan Karya menjadi lebih menarik, inovatif, dan relevan.

BAB IV PENUTUP

Demikian paparan bahan komisi A Sidang Paripurna Cabang (SIDPARCAB) tahun 2021. Semoga dapat dijadikan panduan dalam pembahasan sidang komisi B dalam SIDPARCAB ini. Kebijakan kebijakan tersebut akan dijadikan acuan untuk penyelenggaraan selanjutnya. Atas perhatian kakak – kakak kami ucapkan terima kasih.

**BIDANG KEGIATAN
&
BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN**



dke_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id





dka_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id



MEKANISME PELAKSANAAN LIPUTAN DAN SAJIAN BERITA PRAMUKA KWARTIR CABANG KULON PROGO

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perkembangan dunia teknologi dan informasi sekarang ini sangat pesat dikalangan masyarakat yang kemudian mengubah cara pandang mereka terhadap media penyedia informasi. Website merupakan salah satu media internet yang berfungsi untuk menampilkan, memperkenalkan, bahkan dapat berfungsi sebagai media pencari informasi yang sedang dibutuhkan. Gugus depan dan Saka membutuhkan interaksi maupun sosialisasi agar kegiatan yang dilaksanakan dapat dikenal oleh masyarakat, yaitu dengan memberikan informasi secara lengkap, detail, dan jelas mengenai kegiatan tersebut.

Dari hasil Muspanitra Cabang Kulon Progo tahun 2020 bahwa untuk mendorong gerakan pramuka agar lebih maju dan berkembang. Salah satu media pendukung dari kesuksesan berkembangnya gerakan pramuka di dunia luas salah satunya adalah melalui sebuah *website*.

Situs web adalah sekumpulan halaman web yang saling berhubungan dan berisikan kumpulan informasi yang disediakan secara perorangan, kelompok, atau organisasi. Media seperti ini sangatlah cocok untuk digunakan sebagai pelatihan jurnalistik. Untuk meningkatkan kemampuan jurnalistik dan sebagai media untuk menyampaikan informasi yang berkaitan dengan kegiatan kepramukaan di Kulon Progo, dalam hal ini Kwartir Cabang Kulon Progo berinisiatif untuk membuat sebuah *website*. Dengan adanya *website* tersebut diharapkan semua kegiatan, informasi, dan berita seputar kepramukaan di Kwartir Cabang Kulon Progo dapat diberitakan kepada masyarakat luas. Hal ini digunakan sebagai media pembangun citra positif dari masyarakat terhadap gerakan pramuka.

B. DASAR KEGIATAN

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Gerakan Pramuka.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta
3. Keputusan Munas X Gerakan Pramuka Tahun 2018 Nomor 07/Munas/2018 tentang Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka
4. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 176 Tahun 2013 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pandega
5. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 005 Tahun 2017 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega.
6. Keputusan Musyawarah Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega Putra Putri Tingkat Daerah Tahun 2020 No : 10/Muspanitera/2020 tentang hasil-hasil Muspanitera Daerah XII DIY Tahun 2020

C. PENGERTIAN

Kwartir Cabang Kulon Progo telah menyediakan fasilitas sebagai wadah berita atau informasi berupa website "Pramuka Kulon Progo". Dengan adanya website tersebut, diharapkan gugus depan dan Saka dapat berpartisipasi dalam memberikan informasi mengenai kegiatan kepramukaan di lingkup Kwartir Cabang Kulon Progo sehingga informasi kegiatan dari gugus depan dan Saka dapat tersalurkan kepada masyarakat luas.

Selain melalui *website*, Kwartir Cabang Kulon Progo juga memiliki media informasi lainnya seperti *instagram*, *twitter*, dan *facebook* yang dikelola oleh Dewan Kerja Cabang Kulon Progo. Media media tersebut juga dijadikan sebagai sebuah arsip yang dapat digunakan suatu hari nanti jika memang dibutuhkan. Untuk *website* diatas juga dikelola oleh Dewan Kerja Cabang yang dimana telah dibagi di setiap media yang ada di Kwartir Cabang Kulon Progo. *Website* tersebut dapat diakses melalui <https://kulonprogo.pramukadiy.or.id/> untuk mengetahui secara lengkapnya.



D. MAKSUD, TUJUAN, DAN SASARAN

1. Maksud
 - a. Menyediakan informasi atau berita mengenai kegiatan pramuka di gugus depan atau Saka di Kwartir Cabang Kulon Progo.
 - b. Mengembangkan kemampuan jurnalistik Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega di Kulon Progo.
 - c. Menunjukkan eksistensi mengenai potensi wadah pembinaan yang dimiliki Kwartir Cabang Kulon Progo pada masyarakat luas.
2. Tujuan
 - a. Tersalurkannya informasi atau berita mengenai kegiatan pramuka di gugus depan atau Saka di Kwartir Cabang Kulon Progo.
 - b. Terwujudnya kemampuan jurnalistik Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega di Kulon Progo.
 - c. Meningkatnya eksistensi mengenai potensi wadah pembinaan yang dimiliki Kwartir Cabang Kulon Progo pada masyarakat luas.
3. Sasaran
 - a. Wadah pembinaan Kwartir Cabang Kulon Progo sebagai sumber informasi dalam website.
 - b. Masyarakat luas sebagai penerima terkait informasi yang disampaikan dalam website.

BAB II MEKANISME

A. PENYELENGGARA KEGIATAN

Kegiatan ini dikelola oleh Pengurus Tim Jurnalistik Kwartir Cabang Kulon Progo Masa Bakti 2020-2025, sebagai berikut :

Ketua	: Candra Zofariyansyah
Bidang Liputan dan Sajian	: 1. Brillan Nala Rahmatal Azza 2. Niken Dwindia Arnelita
Bidang Konten dan Kreator	: 1. Yunus Eka Prasetya 2. Rafidah Aziz Nurlaili

B. PARTISIPASI KEGIATAN

Dalam pelaksanaan peliputan dilaksanakan oleh Anggota Pramuka Se-Kwartir Cabang Kulon Progo yang mendapat sebutan "Pewartar Pramuka"

C. TEKNIS PELIPUTAN

1. Persiapan Liputan

Sebelum Pewartar Pramuka ke lapangan untuk melakukan liputan, harus melakukan beberapa persiapan, sebagai berikut :

 - a. Memperbarui informasi

Menjadi pewartar menuntut untuk selalu belajar sesuatu yang baru. Tidak perlu sangat mendalam, tetapi ada baiknya Pewartar Pramuka tahu soal-soal yang mendasar dalam berbagai topik yang berkaitan dengan kepramukaan
 - b. Melakukan riset kecil

Pewartar setidaknya mengetahui persoalan spesifik yang akan diliput, sebelum meliput Pewartar Pramuka diharapkan membuat riset kecil-kecilan untuk mendalami persoalan itu.
 - c. Membuat Outline Liputan (Garis Besar Liputan)

Garis besar liputan membantu Pewartar Pramuka untuk fokus pada penelusuran sumber utama peristiwa
 - d. Mempersiapkan peralatan

Untuk melakukan liputan, Pewartar Pramuka harus membawa peralatan yang dibutuhkan, misalnya, block note dan alat tulis, alat perekam, dan kamera / *handphone*.

2. Kriteria Berita

Berikut kriteria berita yang perlu diperhatikan oleh seorang Pewarta Pramuka dalam meliput berita :

- a. Fakta, yaitu bahwa sebuah berita merupakan fakta, bukan karangan (fiksi) atau dibuat-buat. Ada beberapa faktor yang menjadikan berita tersebut fakta, yaitu kejadian nyata, pendapat (opini) narasumber dan pernyataan sumber berita. Opini atau pendapat pribadi jurnalis yang dicampuradukkan dalam pemberitaan yang ditayangkan bukan merupakan suatu fakta dan bukan karya jurnalistik;
- b. Obyektif, yaitu berita harus sesuai dengan keadaan sebenarnya, tidak boleh dibumbui sehingga merugikan pihak yang diberitakan. Pewarta Pramuka dituntut adil, jujur dan tidak memihak, apalagi tidak jujur secara yuridis merupakan sebuah Pelanggaran Kode Etik Jurnalistik;
- c. Berimbang, yaitu bahwa sebuah berita biasanya dianggap berimbang apabila Jurnalis Pramuka memberi informasi kepada pembacanya, pendengarnya atau pemirsanya tentang semua detail penting dari suatu kejadian dengan cara yang tepat. Porsi harus sama, tidak memihak atau tidak berat sebelah. Pewarta Pramuka harus mengabdikan pada kebenaran ilmu atau kebenaran berita itu sendiri dan bukan mengabdikan pada sumber berita (*check, re-check and balance*) yang perlu didukung dengan langkah konfirmasi dari pihak-pihak yang terkait dalam pemberitaan;
- d. Lengkap, yaitu dimana berita yang lengkap adalah berita yang memuat jawaban atas pertanyaan *who, what, why, when, where, dan how*;
- e. Akurat yaitu berita yang ditampilkan harus tepat, benar dan tidak terdapat kesalahan. Akurasi sangat berpengaruh pada penilaian kredibilitas media maupun Pewarta Pramuka itu sendiri. Akurasi berarti ketepatan bukan hanya pada detail spesifik tetapi juga kesan umum, cara detail disajikan dan cara penekannya.

D. TEKNIS PENGUNGGAHAN

Terdapat 3 metode/cara untuk mengunggah artikel/berita, yaitu :

1. Melalui akun yang dimiliki setiap gugusdepan penegak dan pandega/saka/sako
 - a. Setiap gugusdepan penegak dan pandega/saka/sako akan diberikan satu akun *website* dari Kwartir Cabang Kulon Progo.
 - b. Setelah itu, gugusdepan penegak dan pandega/saka/sako dapat membuat dan memposting artikel lewat akun yang telah diberikan.
 - c. Setelah diposting, Tim Jurnalistik Kwartir Cabang Kulon Progo akan memeriksa dan melakukan perbaikan apabila diperlukan.
 - d. Setelah diperiksa, artikel/berita akan terpublikasikan di *website* Kwartir Cabang Kulon Progo.
2. Melalui laman *website* yang telah disediakan
 - a. Pewarta mengirim artikel/berita melalui *website* Kwartir Cabang Kulon Progo dengan alamat *website* <https://kulonprogo.pramukadiy.or.id/kirim-berita/>
 - b. Setelah artikel/berita dikirim, Tim Jurnalistik Kwartir Cabang Kulon akan memeriksa dan melakukan perbaikan apabila diperlukan.
 - c. Setelah diperiksa, artikel/berita akan terpublikasikan di *website* Kwartir Cabang Kulon Progo.
3. Menghubungi Tim Jurnalistik Kwartir Cabang Kulon Progo melalui *E-mail* atau WhatsApp
 - a. Pewarta mengirim artikel/berita yang telah dibuat melalui *E-mail* DKC Kulon Progo (dkckulonprogo@gmail.com) atau melalui WhatsApp Tim Jurnalistik Kwartir Cabang Kulon Progo (081229006263).
 - b. Setelah artikel/berita dikirim, Tim Jurnalistik Kwartir Cabang Kulon akan memeriksa dan melakukan perbaikan apabila diperlukan.
 - c. Setelah diperiksa, artikel/berita akan dipublikasikan di *website* Kwartir Cabang Kulon Progo.

BAB II PENUTUP

Demikian paparan bahan komisi B Sidang Paripurna Cabang (SIDPARCAB) tahun 2021. Semoga dapat dijadikan panduan dalam pembahasan sidang komisi B dalam SIDPARCAB ini. Kebijakan kebijakan tersebut akan dijadikan acuan untuk penyelenggaraan selanjutnya. Atas perhatian kakak – kakak kami ucapkan terima kasih.



dke_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id





dka_kulonprogo



kulonprogo.pramukadiy.or.id





SIDPARCAB
KULON PROGO



KULONPROGO.PRAMUKADIY.OR.ID